



Anmeldung per Fax an:

0351 2130022

Termin

Do
24
Apr | 09.00 - 13.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2504031

Dozent

Bernd Held

Teilnehmergebühr

(einmaliger Zugang zum
LIVE-Online-Seminar)

€160,00 zzgl. MwSt
für Mitglieder des StBV und ihre
nicht berufsangehörigen
Mitarbeiter

€240,00 zzgl. MwSt
Berufsangehörige, die nicht
Mitglied im
Steuerberaterverband Sachsen
sind

Technik

Die technische Umsetzung
erfolgt über die Plattform
GoToWebinar. Sie erhalten eine
E-Mail mit Ihrem persönlichen
Anmeldelink ca. einen Tag vor
dem LIVE-Online-Seminar.

Voraussetzungen:

Zur Teilnahme am LIVE-Online-
Seminar benötigen Sie einen
PC/ Notebook (empfohlen) mit
Lautsprecher, Kopfhörer o.ä.,
alternativ Tablet etc., mit einer
stabilen Internetverbindung.
Bei Fragen kontaktieren Sie uns
bitte unter Tel. 0351 2130020.

Excel Tipps & Tricks für Steuerberater - Teil 1 - Die Oberfläche von Excel / Formeln & Funktionen

Excel ist zweifellos eines der vielseitigsten Werkzeuge in der modernen Geschäftswelt. Egal, ob Sie Daten analysieren, Berichte erstellen oder komplexe Aufgaben automatisieren möchten, Excel bietet eine Fülle von Möglichkeiten, die Ihren Arbeitsalltag erheblich erleichtern können.

In unserem Online-Seminar möchten wir Ihnen einige der besten Praktiken und geheimen Funktionen vorstellen, mit denen Sie Excel noch effizienter nutzen können. Egal, ob Sie ein Einsteiger sind, der die Grundlagen beherrscht, oder ein erfahrener Excel-Nutzer, der nach neuen Wegen zur Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe sucht, hier werden Sie etwas Neues lernen.

Themenübersicht

- Erstellen von Schaubildern/Organigrammen in 3D
- Effektivere Bedienung der Excel-Oberfläche
- Die besten Tastenkombinationen
- Noch schneller Daten formatieren lernen
- Verwendung des Formatpinsels für die schnelle Übertragung von Formaten
- Daten zweckmäßig ausrichten und optisch pepen
- Fit mit Maus und Tastatur: Rund um das AutoAusfüllen in Excel
- Die elegante Blitzvorschau in Excel verwenden
- In größeren Bereichen schnell und sicher navigieren
- Die Oberfläche von Excel zweckmäßig anpassen
- Tabellen über Hyperlinks schnell miteinander verknüpfen
- Die versteckte Excel-Kamera einsetzen
- Nur bestimmte Daten erfassen dürfen -Gültigkeitslisten erstellen
- Den eigenen Kalender auf Knopfdruck erstellen
- Nützliches zu „intelligenten“ Tabellen erfahren
- Formeln finden, kennzeichnen und schützen
- Arbeiten mit der Zwischenablage auf die Schnelle
- Relative und absolute Bezüge unterscheiden und umswitchen
- Für den besseren Durchblick: Arbeiten mit benannten Bereichen in Excel
- Daten schnell mal drehen und automatisch Formeln anpassen (transponieren)
- Blitzschnell Formelfehler finden und beseitigen
- Die wichtigsten Excel-Tabellenfunktionen
- Fehlende und doppelte Nummern ermitteln
- Daten blitzschnell konvertieren
- Der praktische Einsatz der bedingten Formatierung von Excel
- Daten sicher sortieren
- Tricks mit dem Datenfilter von Excel
- Den Spezialfilter in Excel verwenden
- Die Teilergebnisse von Excel einstellen
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Daten optisch pepen über Sparklines

Am 28.04.2025 von 9.00 - 13.00 Uhr findet der 2. Teil dieses Online-Seminars statt. Hier zeigt Ihnen der Referent erweiterte Funktionen von Excel sowie Auswertungen.

Anmeldung per Fax an:
0351 2130022

Informationen zur Seminarreihe

Termin

Do 09.00 - 13.00 Uhr
24 Live-Online-Seminar
Apr Seminar-Nr. S2504031

Teilnehmergebühr

(einmaliger Zugang zum LIVE-Online-Seminar)

€160,00 zzgl. MwSt
für Mitglieder des StBV und ihre nicht berufsangehörigen Mitarbeiter

€240,00 zzgl. MwSt
Berufsangehörige, die nicht Mitglied im Steuerberaterverband Sachsen sind

Anmeldebestätigung

Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Anmelde-link ca. einen Tag vor dem LIVE-Online-Seminar.

Zahlungsweise

Die Zahlung der Teilnehmergebühren erfolgt mit Erteilung der Einzugsermächtigung.

Rechnungsempfänger (bitte Stempel oder Druckschrift)

Mitglieds-Nr. im Steuerberaterverband Sachsen

 (ggf. angeben)

Ich bin noch nicht Mitglied im Steuerberaterverband. Bitte senden Sie mir Informationsmaterial zu.

Teilnehmer

1. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

2. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

3. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

4. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

5. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)
(Weitere Teilnehmer bitte gesondert auführen.)

Bitte geben Sie für jeden Teilnehmer eine individuelle E-Mail-Adresse an.

Skriptzusendung (per Post) NICHT erwünscht

Zahlungsweise

Die Teilnehmergebühr beträgt insgesamt

€

(zzgl. MwSt)

Zahlart:

- SEPA-Lastschriftmandat bereits erteilt
- Ich mache vom Ratenzahlungsangebot Gebrauch
- Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats
Gläubiger-ID DE2ZZZ00000916126 SIS Steuerberaterinstitut Sachsen GmbH

Ich ermächtige das Steuerberaterinstitut des Steuerberaterverbandes Sachsen GmbH, die Rechnungsbeträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Institut auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN / BIC

Die Teilnahmebedingungen des Instituts sind mir/uns bekannt.

Datum

Unterschrift