



Anmeldung per Fax an:

0351 2130022

Termin

Mi
23
Sep | 09.00 - 12.30 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2609061

Dozent

Dipl.-Fw. (FH) Gerd Achilles

Teilnehmergebühr

(einmaliger Zugang zum
LIVE-Online-Seminar)

€165,00 zzgl. MwSt
für Mitglieder des StBV Sachsen
und ihre nicht
berufsangehörigen Mitarbeiter

€247,50 zzgl. MwSt
Berufsangehörige, die nicht
Mitglied im
Steuerberaterverband Sachsen
sind

Technik

Die technische Umsetzung
erfolgt über die Plattform
GoToWebinar. Sie erhalten eine
E-Mail mit Ihrem persönlichen
Anmeldelink ca. einen Tag vor
dem LIVE-Online-Seminar.

Voraussetzungen:

Zur Teilnahme am LIVE-Online-
Seminar benötigen Sie einen
PC/ Notebook (empfohlen) mit
Lautsprecher, Kopfhörer o.ä.,
alternativ Tablet etc., mit einer
stabilen Internetverbindung.
Bei Fragen kontaktieren Sie uns
bitte unter Tel. 0351 2130020.

Kassenführung kompakt - rundum sorglos durch Checklisten!

Kern des Seminars ist eine brandneue umfangreiche Checkliste zu allen Themen rund um die Ordnungsmäßigkeit der Kassenführung, ergänzt durch aussagekräftige Schaubilder, zahlreiche Zusatzdokumente und wertvolle rechtliche Hinweise.

Zur Unterstützung der täglichen Arbeit soll die Checkliste alle denkbaren Mängel in den Fokus bringen, die die Ordnungsmäßigkeit der Kassenführung in Frage stellen könnten.

Gedacht ist das Seminar in erster Linie als Gesamtüberblick für Auszubildende und Einsteiger, die sich erstmals mit allen Fragen rund um die Ordnungsmäßigkeit der Kassenführung beschäftigen möchten. Es eignet sich ebenso zur Auffrischung und Erweiterung bereits vorhandener Kenntnisse erfahrener Mitarbeiter und Berufsträger. Als Nebeneffekt eignet sich die Checkliste hervorragend als Grundlage zur Erstellung oder Optimierung erforderlicher Verfahrensdokumentationen.

Für das eigene Qualitätsmanagement in der Kanzlei lassen sich mit Hilfe der Checkliste zudem Prüfungsroutinen und Standardabfragen festlegen, um auf Außenprüfungen und Nachschauen bestens vorbereitet zu sein. Dank MS Word-Format können für einzelne Mandanten nicht relevante Themen kurzerhand ausgeblendet werden.

Themenübersicht

Inhalt der Checkliste

Grunddaten des Unternehmens

Stammdaten I Betriebsstätten I Ansprechpartner und Zuständigkeiten I Öffnungszeiten, u. v. m.

EDV-Check im Unternehmen – welche Systeme sind relevant?

Elektronische Aufzeichnungssysteme mit / ohne Kassenfunktion I Abgrenzung § 146a AO vs. GoBD (Rz. 20) I Sonstige Aufzeichnungssysteme (z. B. Warenwirtschaft, Faktura, Messgeräte, u. v. m.)

Elektronische Aufzeichnungssysteme i. S. d. § 146a AO – worauf muss geachtet werden?

Anforderungen an elektronische Aufzeichnungssysteme & Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) I Mobile Geräte I Peripherie (Kartenzahlungssysteme, Bon- und Rechnungsdrucker, etc.) I Kontrolle der Mindestinhalte von (E-)Rechnungen, Kassenbons und Bewirtungskostenbelegen (Matrix) I Ergänzende Papierunterlagen I Außersteuerliche Aufzeichnungspflichten (§ 140 AO)

Aktuelles zum Meldeverfahren § 146a Abs. 4 AO

Betriebe gewerblicher Art I Agenturkassen I Austausch einer TSE I Außerbetriebnahme eines eAS I Deinstallation der Kassen-Software u. v. m.

Ersteinrichtung, Optimierung und Wechsel von Kassen(systemen)

To-do-Liste: Handlungsempfehlungen für ein gelungenes Miteinander von Mandant, Steuerberatung und Kassenfachhandel

Daten-Handling und Datenzugriffsrechte

Datensicherung/-archivierung (DSFinV-K, TAR-Files) I Aufbewahrungsorte (Inland, EU-Ausland, Drittland) I Art und Umfang der Datenzugriffsrechte in Außenprüfungen und Nachschauen (Matrix) I Achtung: Sonderregelungen (z. B. § 102 AO, § 14b UStG)

Technische Störungen

Ordnungsmäßigkeit trotz technischer Störungen? I Dokumentation I Gegenmaßnahmen

Offene Ladenkassen (OLK)

OLK mit / ohne Einzelaufzeichnungen I Geschlossene Ladenkassen I Automaten I Vertrauenskassen I Festbestandskassen I Kombination mit Kartenzahlungsgeräten I Trennung der Entgelte I Notwendige Papieraufzeichnungen

Organisationsunterlagen („Verfahrensdokumentation“) nach Handels- und Steuerrecht

Allgemeine Beschreibung I Anwenderdokumentation I Betriebsdokumentation I Technische Systemdokumentation I Mitgeltende Unterlagen I Programmier-/Konfigurationsprotokolle I Kassieranweisung I Internes Kontrollsystem I Kassieranweisung I Rechteverwaltung I u. v. m.

Bargeld-Handling bei Papier- und elektronischen Aufzeichnungen

Ort(e) der Geldaufbewahrung I Gelder im BV oder PV? I Beschreibung der Geldflüsse (PE, NE, Geldtransit) I Wechselgeldbestand I Kassensturz & Aufklärung von Differenzen I Umsatzsteuerliche Behandlung

Sachverhalte mit Auswirkung auf Verprobungen & Schätzungen

Geldwerte Vorteile I Unentgeltliche Wertabgaben I Geschenke I Betriebstagebuch I Zählwerke an Geräten und Maschinen (§ 98 AO)

Die E-Rechnung rückt näher!

Rechnungsausgang I Rechnungseingang I Validierung

Prüfen wie Betriebsprüfer!

Testkäufe, Betriebsbesichtigung und Kassenmonitoring durch Angehörige steuerberatender Berufe I Daten-Check mit AUDIPY

Anmeldung per Fax an:
0351 2130022

Informationen zur Seminarreihe

Termin

Mi
23
Sep | 09.00 - 12.30 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2609061

Teilnehmergebühr

(einmaliger Zugang zum
LIVE-Online-Seminar)

€165,00 zzgl. MwSt
für Mitglieder des StBV Sachsen
und ihre nicht
berufsangehörigen Mitarbeiter

€247,50 zzgl. MwSt
Berufsangehörige, die nicht
Mitglied im
Steuerberaterverband Sachsen
sind

Anmeldebestätigung

Sie erhalten eine E-Mail mit
Ihrem persönlichen
Anmeldelink ca. einen Tag vor
dem LIVE-Online-Seminar.

Zahlungsweise

Die Zahlung der
Teilnehmergebühren erfolgt mit
Erteilung der
Einzugsermächtigung.

Rechnungsempfänger (bitte Stempel oder Druckschrift)

Mitglieds-Nr. im Steuerberaterverband Sachsen

 (ggf. angeben)

☐ Ich bin noch nicht Mitglied im
Steuerberaterverband. Bitte senden Sie mir
Informationsmaterial zu.

Teilnehmer

1. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

2. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

3. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

4. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

5. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)
(Weitere Teilnehmer bitte gesondert auflisten.)

Bitte geben Sie für jeden Teilnehmer eine individuelle E-Mail-Adresse an.

☐ Skriptzusendung (per Post) NICHT erwünscht

Zahlungsweise

Die Teilnehmergebühr beträgt insgesamt

€

Zahlart:

(zzgl. MwSt)

☐ SEPA-Lastschriftmandat bereits erteilt

☐ Ich mache vom Ratenzahlungsangebot Gebrauch

☐ Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gläubiger-ID DE22ZZZ00000916126 SIS Steuerberaterinstitut Sachsen GmbH

Ich ermächtige das Steuerberaterinstitut des Steuerberaterverbandes Sachsen GmbH, die Rechnungsbeträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Institut auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN / BIC

Die Teilnahmebedingungen des Instituts sind mir/uns bekannt.

Datum

Unterschrift