



Anmeldung per Fax an:
0351 2130022

Termine

Mo 20 März	Modul 1 (Teil 1) 09.00 – 13.00 Uhr
Mo 27 März	Modul 1 (Teil 2) 09.00 – 13.00 Uhr
Fr 28 April	Modul 2 09.00 – 13.00 Uhr
Mi 10 Mai	Modul 3 09.00 – 13.00 Uhr

Seminar-Nr. 2303047

Dozentin



Vanessa Halwaß
Digitalisierungscoach

Technik

Die technische Umsetzung erfolgt über die Plattform GoToWebinar. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Anmelde-link ca. einen Tag vor dem LIVE-Online-Seminar. Voraussetzungen: Zur Teilnahme am LIVE-Online-Seminar benötigen Sie einen PC/ Notebook (empfohlen) mit Lautsprecher, Kopfhörer o.ä., alternativ Tablet etc., mit einer stabilen Internetverbindung. Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter Tel. 0351 2130020.

Steuerberaterinstitut Sachsen
Bertolt-Brecht-Allee 22
01309 Dresden
T. 0351 2130020
info@sis-institut.de

Der Weg in und durch die DIGITALISIERUNG

Diese Seminarreihe richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die folgende Themen angehen möchten:

Sie wollen die digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten endlich umsetzen bzw. haben bereits Erfahrungen, möchten diese aber noch erweitern bzw. optimieren? Sie wünschen sich innerhalb Ihrer eigenen Kanzlei mehr digitales Arbeiten um interne Prozesse zu verschlanken und zu verbessern? Und welche Schnittstellen gibt es eigentlich und wie kann man diese effektiv nutzen?

Die Dozentin, Frau Halwaß (Digitalisierungscoach), kommt aus der Praxis einer Steuerberatungskanzlei und hat den Weg in und durch die Digitalisierung bereits hinter sich. Sie erläutert anhand von Beispielen praxisnah, welche Vorteile die Digitalisierung bietet, welche Fehler man machen kann und welche neuen Möglichkeiten und Chancen sich durch die Digitalisierung noch ergeben können. Bringen Sie daher auch gern alle Ihre Fragen aus der Praxis mit!

Nutzen Sie die Gelegenheit sich in dieser Seminarreihe fundiertes Wissen sowie Tipps und Tricks anzueignen, um all dies anschließend direkt in der eigenen Kanzlei umzusetzen.

Die praktischen Beispiele werden fast ausschließlich über die Programme der DATEV gezeigt. Die Funktionen anderer Buchhaltungsprogramme wie z.B. Addison, Agenda etc. sind keine Bestandteile des Seminars.

Modul 1: Digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten im Zusammenspiel mit DATEV Unternehmen online

- **Wie hole ich die Führungsebene und die Mitarbeiter ab?**
- **Wie hole ich die Mandanten ab?**
- **DATEV Unternehmen online – Einrichtungsprozess**
 - Voraussetzungen, - Bestellung
 - Administrierung der Zugangsmedien
 - Einrichtung des Bestandes
 - Bearbeitungsformen, - Belegtypen
 - Ablagestruktur, - Einstellungen
 - Stammdaten, - Jahresübernahme
 - Geschäftspartner importieren
 - Banken anbinden, - Mandantenvereinbarung
 - Musterdatenbestand
- **DATEV Unternehmen online (inkl. effizientes Buchen über die Schnittstelle zu Kanzlei-Rechnungswesen) – Für welchen Mandanten passt welches Modell?**
 - Belege hochladen
 - Kanzleiinterne Nutzung in allen Varianten
 - Mandantenseitige Nutzung in allen Varianten
 - Andere Tools mit Schnittstelle zur DATEV (Lexoffice etc.)
- **DATEV Unternehmen online – Features für den Mandanten**
 - Auftragswesen online/next, - Rechnungsliste
 - Kassenbuch online,
 - Bankkontoumsätze prüfen (teilautomatisiert)
 - Zahlungen/Lastschriften ausführen
 - Auswertungen, - Suchfunktion, - Nachrichten
- **Digitalisierung des Lohnprozesses**
 - Lohn-Vorerfassung/Personaldaten
 - Digitale Personalakte, - Auswertungen
 - DATEV Arbeitnehmer online
- **DATEV Unternehmen online – Kosten**
- **DATEV Unternehmen online – Kündigung**
- **Nützliche DATEV-Apps**
 - DATEV Belegupload online o DATEVApp
 - DATEV TabInf, - DATEV BWA, - DATEV RZ-Status

Modul 2: Die digitale Kanzlei

- **DATEV DMS**
 - Individuelle Status
 - Verschlagwortungsknigge
 - Dokumentenkorb und Posteingangsassistent
 - Freie Suche
 - Digitale Jahresabschluss-/Einkommensteuer-Aufzeichnungen, - Vorgangsmappe
- **Digitaler Rechnungsversand**
- **Vorteile und Nutzen eines QM mit ProCheck**
 - Aufbau Programm, - Prozesse
 - Checklisten
- **Digitalisierung der eingehenden Dokumente**
 - Scanner.Box
 - Dokumentenkamera, - Scan-Apps
- **Digitale Kommunikation**
 - Email-Verschlüsselung
 - Digitale Kommunikation mit der Finanzverwaltung
 - File-Hosting-Lösung, - DocuSign
- **DATEV E-Steuern**
 - Steuerkonto online
 - Vorausgefüllte Steuererklärung

- Elektronischer Bescheidabgleich
- DATEV Meine Steuern, - DIVA - Elektronischer Einkommensteuerbescheid
- MyDATEV Kanzlei
- Nützliche Programmtipps
- Neue Geschäftsfelder Heute und Morgen

Modul 3: Schnittstellen around the DATEV

- **Import**
 - Excel-/csv-/ASCII-Dateien
 - EBS-Konvertierung
 - DATEV-Format
 - DATEV Sicherungsdatei
 - Bankkontoumsätze (RZ-Bankinfo)
 - Bankkontoumsätze (andere einspielbare Formate)
 - Sammelüberweisungen auflösen
 - Bankkontoumsätze (Excel-/csv-Format)
 - XML-Export
 - DATEV Cloud-Services
- PayJoe/amainvoices (eCommerce)
- Zahlungsdatenservice (PayPal/Amazon)
- DATEV SmartTransfer
- DATEV Kassenarchiv online
- DATEVconnect
- ISWL-Lösungen
- GDPdU-Import
- **Export**
 - Excel-/csv-Datei
 - DATEV-Format
 - DATEV Sicherungsdatei
 - DATEV Archiv-DVD's (Fibu)
- DATEV Archiv-DVD's (Lohn)
- DATEV Unternehmen online (Auswertungen Fibu)
- DATEV Unternehmen online (Auswertungen Lohn)
- DATEV Freizeichnung online
- DATEV Arbeitnehmer online
- Digitale Betriebsprüfung (DRV)
- Digitale Betriebsprüfung (LSt-AP)
- Digitale Betriebsprüfung (USt-SP)
- DATEV Mandantenübertrag (Import/Export)

Der Weg in und durch die DIGITALISIERUNG

Informationen zum Live-Online-Seminar

Online-Anmeldung
unter sis-institut.de

Mo 20 März	Modul 1 (Teil 1) 09.00 - 13.00 Uhr
Mo 27 März	Modul 1 (Teil 2) 09.00 - 13.00 Uhr
Fr 28 April	Modul 2 09.00 - 13.00 Uhr
Mi 10 Mai	Modul 3 09.00 - 13.00 Uhr

Seminar-Nr. 2303047

Teilnehmergebühr
(einmaliger Zugang zum LIVE-Online-Seminar)

€ 495,00 zzgl. USt
Mitglieder im StBV Sachsen und ihre nicht berufsangehörigen Mitarbeiter

€ 650,00 zzgl. USt
Nichtmitglieder

Anmeldebestätigung

Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Anmelde-link ca. einen Tag vor dem LIVE-Online-Seminar.

Zahlungsweise

Die Zahlung der Teilnehmergebühren erfolgt mit Erteilung der Einzugsermächtigung.

Rechnungsempfänger (bitte Stempel oder Druckschrift)

Mitglieds-Nr. im Steuerberaterverband Sachsen

 (ggf. angeben)

Ich bin noch nicht Mitglied im Steuerberaterverband. Bitte senden Sie mir Informationsmaterial zu.

Teilnehmer

1. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

2. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)
(Weitere Teilnehmer bitte gesondert auflisten.)

Bitte geben Sie für jeden Teilnehmer eine individuelle E-Mail-Adresse an.

Zahlungsweise

Die Teilnehmergebühr beträgt insgesamt

€

(zzgl. USt)

Zahlart:

SEPA-Lastschriftmandat bereits erteilt

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gläubiger-ID DE22ZZZ00000916126 SIS Steuerberaterinstitut Sachsen GmbH

Ich ermächtige das Steuerberaterinstitut des Steuerberaterverbandes Sachsen GmbH, die Rechnungsbeträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Institut auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN / BIC

Die Teilnahmebedingungen des Instituts sind mir/uns bekannt.

Datum Unterschrift